

La Dirección de Educación Continua
Le invita a participar en el:

Seminario Taller de Redacción Profesional y Ortografía

Objetivo general: Expresarse por escrito en forma correcta y facilitar la comprensión del mensaje, se logra conociendo las herramientas más efectivas que permitan componer y ordenar ideas con orden lógico, tomando en cuenta los principios sintácticos y la construcción armoniosa. Incorporar técnicas para comprender y, sobre todo, producir textos profesionales con diferente función y formato para que la comunicación escrita sea más efectiva.

Dirigido a: Profesionales de diversas áreas que, según su necesidad, y por su tipo de trabajo, requieren producir textos, bien redactados, efectivos y persuasivos; textos que no tengan errores ortográficos ni gramaticales. Para profesionales, universitarios y público en general.

Inicio: martes 19 de mayo 2026

Horario: 6:30 p.m. a 9:30 p.m. (martes y jueves)

Duración: 40 horas

Modalidad: Virtual - Plataforma Microsoft Teams

Facilitador Especialista: Mario Muñoz

Temas a desarrollar:

- El párrafo
- Ortografía
- El texto
- Artículos de opinión y la carta
- Uso y abuso del léxico
- Técnicas para redactar
- Titulación

Incluye: Acceso a la Plataforma Microsoft y Certificado de culminación USMA ✓

Síguenos en nuestro Instagram: @usmaeduc