



FICHA TÉCNICA

del Curso Laboral en: **OFICIAL ADMINISTRATIVO EN EXCEL EXPERTO**

JUSTIFICACIÓN: El conocimiento en las herramientas informáticas se hace cada vez más importante en los profesionales de hoy, esto por las exigencias tecnológicas en el dominio de la informática, este programa le permite al participante aplicar sus conocimientos en la utilización de la hoja de cálculo y su aplicación para lograr la agilidad y competitividad en las actividades laborales que realiza. Desarrollar informes, manejo de base de datos, programar macros y trabajar con las herramientas de power pivot, power bi y power query.

DIRIGIDO: Estudiantes, profesionales y público en general.

REQUISITOS DE INGRESO:

- Copia de cédula o pasaporte, cédula juvenil
- Formulario de Inscripción llenado y firmado
- Responsabilidad del participante firmado
- Comprobante de reserva de cupo

OBJETIVO TERMINAL:

Aplicar los conocimientos en el uso de la herramienta Excel como experto para el desarrollo de informes, manejo de base de datos, programar macros y trabajar con las herramientas de power pivot, power bi y power query y así lograr la agilidad y competitividad en las actividades laborales diarias.

CONTENIDO

Módulo I: Funciones avanzadas y manejo de fórmulas

Módulo II: Tablas dinámicas y gráficos

Módulo III. Base de Datos y Macros

Módulo IV: Power Query

Módulo V: Power BI

Módulo VI: Power Pivot

Módulo VII: Proyecto Final o Pasantía

DATOS GENERALES DEL PROGRAMA:

- **Fecha:** 25 de abril al 30 de julio del 2026
- **Horario:** Horas teóricas por teams en horario lunes y miércoles de 7:00 p.m. a 9:00 p.m.,
- **Horario presencial:** sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m
- **Duración:** 220 horas total: 28 horas sincrónicas, (7 semanas), 40 horas presenciales (8 sábados), 32 horas asincrónicas y 120 horas proyecto final según instructor. . (El horario oficial se determina en el período de matrícula).
- **Modalidad:** Virtual-Sincrónica (teoría), horas prácticas (presencial).
- **Metodología:** Activa, participativa, análisis de casos asesoría e intercambio de experiencias.
- **Incluye:** Certificado de aprobación satisfactorio
- **Lugar:** Plataforma Virtual Teams – ITUM Laboratorio de Informática
- **Contactos:** 230-8201 ITUM e-mail: itum@usma.ac.pa

FORMAS DE PAGO:

- Banca en línea o transferencia bancaria:
Banco: BANCO GENERAL
Número de cuenta: 04-42-01-066439-6 (Cuenta de Ahorro)
Nombre: UNIVERSIDAD CATOLICA SANTA MARIA LA ANTIGUA
- Autorización de pago por tarjeta de débito o crédito
- Depósito en el Banco General con Slip de Pago USMA (especial)