

*La Dirección de Educación Continua*

*Le invita a participar en el:*

## **Seminario Taller de Redacción Profesional y Ortografía**

**Objetivo general:** Expresarse por escrito en forma correcta y facilitar la comprensión del mensaje, se logra conociendo las herramientas más efectivas que permitan componer y ordenar ideas con orden lógico, tomando en cuenta los principios sintácticos y la construcción armoniosa. Incorporar técnicas para comprender y, sobre todo, producir textos profesionales con diferente función y formato para que la comunicación escrita sea más efectiva.

**Dirigido a:** Profesionales de diversas áreas que según su necesidad, y por su tipo de trabajo, requieren producir textos, bien redactados, efectivos y persuasivos; textos que no tengan errores ortográficos ni gramaticales. Para profesionales, universitarios y público en general.

**Inicio:** martes 11 de junio 2024

**Horario:** 6:30 p.m. a 9:30 p.m. (martes y jueves)

**Duración:** 40 horas

**Modalidad:** Virtual – Plataforma Microsoft Teams

**Incluye:** Acceso a Microsoft Teams y Certificado Digital USMA

**Cronograma de clases**  
**Del martes 11 de junio al jueves 04 de julio de 2024**  
**Martes y jueves 6:30 p. m. a 9:30 p. m.**

Temas	Facilitador	Fechas	Horas Virtuales	Horas de Asignaciones
El párrafo	Mario A. Muñoz	Martes 11 de junio	3 horas	2
		Jueves 13 de junio	3 horas	
Ortografía		Martes 18 de junio	3 horas	3
El texto		Jueves 20 de junio	3 horas	2
Artículos de opinión y la carta		Martes 25 de junio	3 horas	2
Uso y abuso del léxico		Jueves 27 de junio	3 horas	2
Técnicas para redactar		Martes 02 de julio	3 horas	3
Titulación		Jueves 04 de julio	3 horas	2
				<b>24</b>
		<b>Total de Horas</b>	<b>40 horas</b>	

**Forma de pago:**

**Inversión:** B/.225.00 (un solo pago) fecha límite para realizar su pago **viernes 31 de mayo de 2024.**

**Forma de realizar su pago:**

Banca en línea en el Banco General: a nombre de **UNIVERSIDAD SANTA MARIA LA ANTIGUA**, Cuenta de Ahorro No. **04-42-01-066439-6**, En la descripción de la transferencia, **colocar primero el número de cédula y después el nombre del participante.** Remitir su comprobante de pago a la siguiente dirección de correo electrónico: **econtinua@usma.ac.pa**