



usma
universidad católica
santa maría la antigua

PASOS PARA REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO:

1 PARTICIPACIÓN EN EL SEMINARIO TALLER DE INDUCCIÓN, MATERIA 7733

- Inscribir vía web el Seminario Taller de Inducción Virtual de Servicio Social durante el período regular de matrícula. De necesitar asistencia, debe consultar con su Escuela.
- Activar su cuenta USMA para poder ingresar a la plataforma de Microsoft Teams, para realizar el seminario taller (De necesitar apoyo, consultar con su Escuela o a ticket@usma.ac.pa)
- Participar de las actividades asignadas en el seminario taller, en la plataforma Microsoft Teams. Tendrá 5 días para completar los módulos, tarea y participar de las videollamadas.



2 SELECCIONAR UNA OPCIÓN PARA INICIAR LA EXPERIENCIA:


- Seleccionar una opción de la lista de organizaciones (ONG) y proyectos USMA disponibles, donde pueda:
 - Hacer un mínimo de 100 horas de servicio social (presencial o virtual) en y con la comunidad.
 - Compartir, directa o indirectamente, los conocimientos y habilidades de acuerdo con su nivel adquirido.
- Elaborar y aprobar su propuesta:
 - Conversar con su supervisor(a) de la opción seleccionada y recibir el visto bueno digital de la propuesta y, en particular, del cronograma de actividades tentativo.
 - Enviar a la oficina de Servicio Social (ssu@usma.ac.pa) la propuesta validada por su supervisor(a) (ONG o proyecto), para la revisión y seguimiento por parte de la Dirección de Servicio Social.

La Dirección de Servicio Social enviará un correo de aprobación para que inicie su labor social.

3 DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN QUE EVIDENCIARÁ LA EXPERIENCIA:

- Llevar un control de las horas con el formulario de "Control de Horas" (ver en la página web).
 - Una vez haya concluido las horas de servicio social, solicitar a su supervisor(a) que firme y selle el "Certificado de Finalización" y "Control de Horas" (formularios en la página web).
- Elaborar un Informe Final de SSU acorde a la Guía para Elaborar el Informe Final-Perfil y Formato de Entrega (ver en la página web).
- Enviar por correo a la Dirección del SSU el Informe en formato PDF con todos los documentos anexos ("Control de Horas" y "Certificado de Finalización").

La Dirección de SSU revisará que su experiencia y las evidencias hayan llegado completas. Deberá llenar un cuestionario evaluativo del proceso de servicio social. Una vez completado estos pasos, se procederá al cierre de la experiencia en USMA 2000 y se enviará a Secretaría General una constancia de finalización.


#YOSOYUSMA

