



Universidad Católica Santa María La Antigua
Servicio Social Universitario
SUMARIO

Pasos para realizar el Servicio Social Universitario:

1. Inscribirse al Seminario-Taller de Inducción al Servicio Social:
 - En su respectiva escuela durante el período de matrícula (la inscripción permanece abierta durante el cuatrimestre, según disponibilidad), debes pasarlo por caja para que se valide la inscripción.
2. Asistir puntualmente al Seminario-Taller seleccionado. Después de media hora de haber iniciado el Seminario-Taller, no se permitirá la entrada al taller.
3. Seleccionar una ONG (organización, fundación o parroquia) de la lista de ONG'S disponibles donde puedas:
 - Hacer un mínimo de 100 horas de servicio social (presencial y directo) en y con la comunidad.
 - Compartir, directa o indirectamente, los conocimientos y competencias genéricas de acuerdo a su nivel adquirido.
4. Conversar con el Supervisor(a) de la ONG seleccionada.
 - Visitar la organización y elaborar una breve Propuesta de las labores que desempeñarías (con el formulario "Elaboración de Propuesta" y "Cronograma de actividades").
5. Una vez elaborada tu Propuesta, imprímela y reúnete con tu profesor acompañante para la revisión y aprobación preliminar (1era. reunión).
6. La Oficina recibe tu propuesta aprobada por tu profesor(a) acompañante.
7. La Coordinación de SSU revisará dicha Propuesta y te dará una Carta de Presentación la cual debes entregar a la ONG para iniciar tu servicio social.
8. Entregar el formulario de "Control de Horas" a tu Supervisor(a) de la ONG.
9. Una vez hayas concluido tus horas de servicio social, solicitar a tu Supervisor(a) de la ONG que firme y selle el "Certificado de Finalización" y "Control de Horas".
10. Elaborar tu Informe Final de SSU (ver en la pag web "Guía para Elaborar el Informe Final-Perfil y Formato de Entrega").
11. Reunirte con tu profesor(a) acompañante para la aprobación final de tu SSU.
12. Enviar por correo a la Coordinación del SSU el Informe en formato PDF con todos los documentos anexos ("Control de Horas", "Certificado de Finalización" y "Encuentros del Estudiante con su Profesor Acompañante").
13. Presentar en la oficina del Servicio Social los formularios originales (excepto el informe final).
14. La Coordinación de SSU recibirá tus documentos y revisará que hayan llegado completos. Se hará una constancia de finalización y se enviará a Secretaría General.

Nota:

- *Todos los formularios del Servicio Social los puedes encontrar en la página web de la USMA (usma.ac.pa en la pestaña de Servicio Social)*
- *Si eres estudiante no regular (es decir que tienes más de (1) un cuatrimestre sin estar matriculado) es importante que pagues el seguro estudiantil, acercándote a la ventanilla de cobros del Edificio "A" presentas este recibo al participar de un seminario o formalizar tu experiencia.*
- *Si tienes más de 1 año de haber realizado el Seminario Taller de Inducción, debes llenar la solicitud de prórroga y presentarla a la Coordinación para su evaluación. Una vez aprobada, debes seguir las indicaciones sugeridas.*